

**Утверждена
решением Правления
ОсОО «Пэйлайн»,
оформленным Протоколом
от «26» марта 2024 г. № 7**

**Политика
в отношении обработки персональных данных**

1. Общая информация

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана Обществом с ограниченной ответственностью «Пэйлайн» во исполнение требований Закона Кыргызской Республики от «14» апреля 2008 г. № 58 «Об информации персонального характера» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе, включая, но не ограничиваясь, в целях обеспечения защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает непосредственно Держатель либо Обработчик о: i) плательщиках; ii) клиентах, iii) их бенефициарных владельцах и законных представителях; iv) подрядчиках; v) работниках; vi) кандидатах на замещение вакантных должностей (специальностей) и vii) других субъектах, имеющих с Держателем деловые отношения либо намеревающихся установить их, а также viii) о субъектах, иным образом взаимодействующих с Держателем, если в результате такого взаимодействия Держатель получает их персональные данные (например, соискатели).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Держателя как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Кроме того, Политика распространяется на любые операции Держателя с персональными данными, осуществляемые Держателем как в автоматизированном режиме, так и без использования средств автоматизации.

1.4. Политика публикуется Держателем в свободном доступе на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://payline.kg/>.

1.5. Для целей настоящей Политики Держатель использует следующие основные понятия:

информация персонального характера (персональные данные) – зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

сбор персональных данных – процедура получения персональных данных держателем (обладателем) массива персональных данных от субъектов этих данных либо из других источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

обработка персональных данных – любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных;

согласие субъекта персональных данных – выраженное в форме, предусмотренной настоящим Законом, свободное, конкретное, безоговорочное и осознанное волеизъявление

лица, в соответствии с которым субъект оповещает о своей согласии на осуществление процедур, связанных с обработкой его персональных данных;

передача персональных данных – предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Законом и международными договорами;

трансграничная передача персональных данных – передача держателем (обладателем) персональных данных держателям, находящимся под юрисдикцией других государств;

режим конфиденциальности персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа, передачи, предоставления и условия хранения персональных данных;

актуализация персональных данных – оперативное внесение изменений в персональные данные в соответствии с процедурами, установленными действующим законодательством Кыргызской Республики.

блокирование персональных данных – временное прекращение передачи, уточнения, использования и уничтожения персональных данных.

уничтожение (стирание или разрушение) персональных данных – действия держателя (обладателя) персональных данных по приведению этих данных в состояние, не позволяющее восстановить их содержание;

Держатель (обладатель) массива персональных данных – Общество с ограниченной ответственностью «Пэйлайн», зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики по следующему адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Шопокова, 121/1, и обладающее лицензией Национального банка Кыргызской Республики на право осуществления деятельности по оказанию услуг по приему и проведению платежей и расчетов за товары и услуги, не являющиеся результатом своей деятельности, в пользу третьих лиц посредством платежных систем, основанных на информационных технологиях и электронных средствах и способах проведения платежей № 3035221222 от «22» декабря 2022 г. и лицензией на право осуществления деятельности по оказанию услуг по приему, обработке и выдаче финансовой информации (процессинг, клиринг) по платежам и расчетам третьих лиц участникам платежной системы, данного процессингового, клирингового центра № 2033221222 от «22» декабря 2022 г.;

Обработчик – лицо, определяемое Держателем (обладателем) персональных данных, которое осуществляет обработку персональных данных на основании заключенного договора.

1.6. Основные права и обязанности Держателя.

1.6.1. Держатель имеет право:

- а. по своему усмотрению определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на Держателя нормами Закона о персональных данных и принятыми во исполнение указанного Закона нормативными правовыми актами, если иное не установлено Законом о персональных данных;
- б. поручить на основании договора обработку персональных данных третьему лицу – Обработчику, обеспечивающему необходимые условия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- в. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных и принятых во исполнение положений указанного Закона нормативных правовых актов.

1.6.2. Держатель обязан:

- а. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- б. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и (или) их доверенных лиц в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и внутренними документами Держателя в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней с момента подачи обращения или запроса;
- в. осуществлять актуализацию персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в том числе законодательством о противодействии финансированию террористической деятельности и (или) легализации (отмывания) преступных доходов (далее – «ПФТД/ЛПД»), а также по инициативе субъекта персональных данных, персональные данные которого подлежат изменению.

1.7. Основные права субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- а. получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, принадлежащих данному субъекту, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Держатель по запросу, полученному от субъекта персональных данных, предоставляет субъекту персональных данных запрошенную информацию в доступной форме; в представляемых сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации, касающейся обработки персональных данных конкретного субъекта, а также порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- б. требовать от Держателя уточнения принадлежащих данному субъекту персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом о персональных данных меры по защите своих прав;
- в. обжаловать в установленном законом порядке неправомерные действия или бездействие Держателя при обработке принадлежащих субъекту персональных данных.

1.7.2. Субъект персональных данных обязан:

- а. сообщать Держателю исключительно достоверные и актуальные персональные данные;
- б. представлять Держателю документы, отражающие те или иные персональные данные, в объеме, необходимом для достижения Держателем целей их обработки;
- в. своевременно сообщать Держателю об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных, принадлежащих такому субъекту.

1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Держателя, в том числе за настоящую Политику (далее – «Ответственное лицо»), ее соответствие действующему законодательству Кыргызской Республики, а также за реализацию любых положений настоящей Политики, назначает (определяет) единоличный исполнительный орган Держателя.

2. Категории субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных

2.1. Держатель осуществляет обработку персональных данных, принадлежащих субъектам, упомянутым в п. 1.2. настоящей Политики.

2.2. Держатель осуществляет сбор персональных данных о субъекте, подлежащих обработке, через:

- а. получение персональных данных от их владельца (субъекта персональных данных);
- б. получение персональных данных о субъекте от доверенных лиц.

2.3. **К персональным данным, сбор которых осуществляется через их представление субъектом персональных данных либо доверенным лицом, относятся:** фамилия; имя; отчество; гражданство; национальная принадлежность; пол; возраст; дата и место рождения; номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате выдачи указанного документа, а также об органе, выдавшем указанный документ; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; отношение к воинской обязанности (сведения о воинском учете, сведения из военного билета (при его наличии) и т.д.); данные водительского удостоверения; персональный идентификационный номер (номер налогоплательщика), данные о регистрации во внебюджетных (пенсионных, социальных) фондах; номер телефона; адрес электронной почты; информация о наличии либо отсутствии судимости; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также любые другие сведения об источниках благосостояния; сведения об открытых банковских счетах; сведения об осуществлении предпринимательской и (или) иной экономической деятельности, в том числе, включая, но не ограничиваясь, через участие в уставном и (или) акционерном капитале юридического учреждения; сведения об осуществлении трудовой деятельности, работодателе и размере заработной платы; сведения о занимаемой должности и составе семьи и близких лицах публичного должностного лица; личная подпись.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных, прямо или косвенно касающихся расовой и (или) национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, осуществляется Держателем в строгом соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных и положениями других нормативных правовых актов, действующих в Кыргызской Республике (при их наличии).

Так, Держатель вправе обрабатывать данные о состоянии здоровья лиц, являющихся его работниками, а также биометрические данные (например, личная фотография и (или) иное аудиовизуальное изображение субъекта) и данные о национальной принадлежности, указанные в документах, удостоверяющих личность граждан, взаимодействующих с Держателем в рамках установленных (устанавливаемых) гражданско-правовых (деловых) или трудовых отношений.

2.5. Держатель, запрашивая у субъекта персональные данные, руководствуется требованиями нормативно-правовых актов и (или) внутренних документов Держателя, определяющих минимально необходимый Держателю состав (перечень) персональных данных по такому

субъекту, исходя из статуса (профиля) данного субъекта (пользователь, клиент, работник и т.д.) и определенных Держателем целей обработки его персональных данных, а также других юридически значимых обстоятельств (например, включая, но не ограничиваясь, исходя из присвоенного клиенту уровня риска в соответствии с риск-ориентированным подходом, применяемым Держателем в рамках процедур по ПФТД/ЛПД).

2.6. Категории персональных данных и категории субъектов персональных данных могут быть пересмотрены Держателем в любое время при условии обязательного закрепления изменений в настоящей Политике и уведомления субъектов персональных данных любым доступным способом (например, через направление сообщения на электронную почту).

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных и, кроме того, заранее определенных и законных целей. Обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Держателем персональных данных может осуществляться в целях:

- а. проведения Держателем и (или) третьими лицами по поручению Держателя надлежащей либо усиленной проверки субъекта персональных данных, в том числе в целях его идентификации и (или) верификации, а также совершения иных действий в рамках проверочных мероприятий;
- б. принятия Держателем решения об установлении либо об отказе в установлении деловых отношений с субъектом персональных данных либо с представляемым субъектом лицом в результате надлежащей либо усиленной проверки субъекта персональных данных;
- в. принятия решения о заключении трудового договора с кандидатом на вакантное рабочее место у Держателя;
- г. заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, трудовых договоров, соглашений, а также других юридически обязывающих документов;
- д. организации Держателем надлежащего либо усиленного мониторинга деловых отношений, установленных с субъектом либо с представляемым субъектом лицом;
- е. осуществления банковских операций;
- ж. исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе в целях: содействия работникам в трудоустройстве, получения образования, привлечения, отбора и обучения кандидатов для приема на работу к Держателю, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работниками работы, компенсации расходов, связанных с временной нетрудоспособностью работников Держателя, обеспечения сохранности имущества, ведения кадрового и бухгалтерского учета и делопроизводства, заполнения и передачи в уполномоченные органы отчетности по установленным формам, организации учета работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- з. ведения внутриорганизационного делопроизводства, в том числе осуществления архивного делопроизводства;
- и. исполнения требований (соблюдения запретов), установленных в нормативных правовых актах, составляющих право Кыргызской Республики, в том числе, включая, но не

ограничиваясь, в целях исчисления и уплаты подоходного налога, а также взносов во внебюджетные фонды;

- к. обеспечения информационной безопасности (кибербезопасности);
- л. улучшения качества, упрощения и (или) иной модификации оказываемых Держателем платежных услуг;
- м. организации и проведения промоакций.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Держатель осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- а. Конституция Кыргызской Республики;
- б. Трудовой кодекс Кыргызской Республики от «04» августа 2004 г. № 106;
- в. Гражданский кодекс Кыргызской Республики от «08» мая 1996 г. № 15;
- г. Налоговый кодекс Кыргызской Республики от «18» января 2022 г. № 3;
- д. Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» от «14» апреля 2008 г. № 58;
- е. Закон Кыргызской Республики «О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах» от «09» февраля 2009 г. № 43;
- ж. Закон Кыргызской Республики «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов» от «06» августа 2018г. №87;
- з. Положение «О минимальных требованиях к организации внутреннего контроля в платежных организациях и операторов платежных систем в целях противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов», утв. Постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики от «19» августа 2020 г. № 2020-П-14\46-4-(ПС);
- и. Положение «О порядке приостановления операции (сделки), замораживания и размораживания операции (сделки) и (или) средств, предоставления доступа к замороженным средствам и управления замороженными средствами», утв. Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 г. № 606;
- к. Положение «О порядке проведения надлежащей проверки клиента», утв. Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 г. № 606;
- л. «Типичные критерии высоких и низких рисков», утв. Приказом Государственной службы финансовой разведки Кыргызской Республики при Министерстве финансов Кыргызской Республики от «24» декабря 2020 г. № 61/п (в актуальной редакции).

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных, кроме того, являются:

- а. устав Держателя;
- б. договоры, заключаемые между Держателем и субъектами персональных данных;
- в. согласия субъектов на обработку их персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Держателем в соответствии с требованиями Закона о персональных данных и принятыми во исполнение указанного Закона нормативными правовыми актами.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.3. Держатель осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- а. неавтоматизированная обработка персональных данных;
- б. автоматизированная обработка персональных данных;

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Держателя, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Держатель не допускает раскрытие третьим лицам персональных данных, а также их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных оформляется отдельно от иных документов (договоров, соглашений и т.д.), даже если указанное требование не предусмотрено Законом о персональных данных и принятыми во исполнение указанного Закона нормативными правовыми актами.

5.6. Любая передача персональных данных, в том числе органам дознания и следствия, а также другим уполномоченным государственным органам и (или) организациям осуществляется Держателем в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

5.7. Держатель заявляет, что трансграничная передача персональных данных осуществляется с предварительного согласия субъектов персональных данных, в частности, включая, но не ограничиваясь, в целях проведения надлежащих либо усиленных проверок потенциальных и (или) текущих клиентов, их бенефициарных владельцев и (или) законных представителей, а равно для целей ответа на запросы банков-корреспондентов и иных лиц, привлекаемых Держателем для оказания платежных услуг.

5.8. Держатель обеспечивает применение необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования и (или) распространения персональных данных и других несанкционированных действий, в том числе мер, указанных в части 2 статьи 21 Закона о персональных данных.

5.9. Держатель осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если при этом срок, в течение которого допускается хранение тех или иных персональных данных, прямо не установлен действующим законодательством Кыргызской Республики.

5.10. Держатель прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- а. выявлен факт неправомерной обработки персональных данных (в этом случае держатель безотлагательно с момента выявления факта неправомерной обработки прекращает обработку персональных данных и осуществляет их уничтожение);
- б. достигнута цель обработки персональных данных;
- в. истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных при условии, что по Закону о персональных данных обработка таких персональных данных допускается только с согласия самого субъекта.

5.11. Иные условия обработки персональных данных, не указанные в разделе 5 настоящей Политики, применяются в соответствии с Законом о персональных данных.

6. Актуализация, исправление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. Держатель осуществляет актуализацию персональных данных субъекта согласно абзацу 4 пункта 1.6.2 настоящей Политики, отражающему содержание части 1 статьи 28 Закона о персональных данных.

6.2. Если субъект персональных данных выявляет недостоверность персональных данных или оспаривает правомерность действий Держателя относительно принадлежащих данному субъекту персональных данных, то данный субъект в указанных случаях вправе потребовать от Держателя заблокировать обрабатываемые Держателем персональные данные. При этом блокирование и снятие блокирования с персональных данных осуществляется в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

7.3. Держатель в течение двух недель по истечении срока хранения персональных данных и (или) достижения целей их сбора и обработки осуществляет уничтожение персональных данных на условиях, установленных Законом о персональных данных.

7.4. Держатель в ответ на запрос субъекта персональных данных либо доверенного лица в течение 7 (семи) дней с момента подачи запроса сообщает направившему запрос лицу о наличии либо об отсутствии у Держателя персональных данных, относящихся к субъекту, правовых основаниях и целях обработки принадлежащих субъекту персональных данных, а также сообщает иные сведения, допускаемые к раскрытию в соответствии с положениями Закона о персональных данных, если на необходимость раскрытия тех или иных сведений указано в запросе, полученном Держателем от субъекта либо от доверенного лица.

При этом запрос, адресованный Держателю, должен содержать:

- а. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или доверенного лица, сведения о дате выдачи документа и выдавшем документ органе;
- б. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Держателем (например, номер договора и дата его заключения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Держателем;
- в. подпись субъекта персональных данных или его доверенного лица, если запрос Держателю направляется в письменной форме. Кроме того, если подписантом запроса является доверенное лицо, то к такому запросу должна быть приложена копия доверенности, дающей право доверенному лицу действовать от лица субъекта персональных данных.

7.5. Держатель сообщает через Политику, что право субъекта персональных данных на доступ к принадлежащим данному субъекту персональным данным может быть ограничено в соответствии со статьей 15 Закона о персональных данных.

8. Заключительные положения

8.1. Компания вправе по своему допустимому усмотрению вносить изменения (дополнения) в текст настоящей Политики, если при этом вносимые изменения (дополнения) не будут никоим образом противоречить требованиям действующего законодательства Кыргызской Республики.

Изменения (дополнения) к настоящей Политике должны быть утверждены решением Правления, оформленным соответствующим протоколом заседания Правления.

9.2. Если в результате изменения действующего законодательства Кыргызской Республики и (или) Устава Компании отдельные пункты настоящей Политики вступают в полное либо частичное противоречие с действующим законодательством Кыргызской Республики и (или) Уставом Компании, то в указанном случае пункты, содержание такие противоречия, признаются полностью либо в соответствующей части утратившими силу, что, однако, не влечет за собой прекращение действия настоящей Политики в целом.

9.3. Любые обстоятельства, условия, требования и (или) гарантии, не нашедшие прямого отражения в тексте настоящей Политике, должны применяться и полностью соответствовать релевантным нормам действующего законодательства Кыргызской Республики.